

Nazwisko.....
Imiona
PESEL
Data i miejsce urodzenia.....
Adres do korespondencji
.....
tel. kontaktowy

Zespół Szkół Nr 3 w Kraśniku
Nr sprawy
POTWIERDZENIE WPLYWU OPŁATY:
.....
ADNOTACJA O WYDANIU DUPLIKATU:
ODEBRANO OSOBIŚCIE
..... (podpis odbierającego)
..... (nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
WYŚLANO POCZTĄ
..... (data wysłania listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

**Zespół Szkół Nr 3
ul. Słowackiego 7
23-210 Kraśnik**

W N I O S E K

Proszę o wydanie duplikatu :*– świadectwa promocyjnego,
– świadectwa ukończenia szkoły,
– świadectwa dojrzałości,.....,
- dyplomu,

wydanego w roku, którego oryginał został zniszczony/zgubiony*.

Duplikat dokumentu :*

- odbiorę osobiście,
- proszę przesłać listem poleconym .

Informuję, że wniesiono opłatę skarbową „za wydanie duplikatu” w wysokości 26 zł, na rachunek bankowy Zespołu Szkół Nr 3 w Kraśniku, konto nr:

85 1240 2395 1111 0010 3720 9677 . Dowód wpłaty przesyłam wraz z wnioskiem.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem /przedstawiłam* zgodnie z prawdą, będąc świadomym/świadomą* odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis

*(niepotrzebne skreślić)