

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI**

### **§1.**

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą między innymi realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

### **§2.**

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

### **§3.**

W bibliotece działa Szkolne Centrum Informacji.

### **§4.**

#### **Zadania biblioteki:**

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
2. obsługa użytkowników przez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
3. zaspokajanie zgłoszonych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
4. podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy i wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
5. przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
6. rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, potrzeb kulturalno-rekreacyjnych.

### **§5.**

#### **Funkcje biblioteki:**

1. służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
2. stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
3. jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele-bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów (w razie potrzeby) korzystając ze zgromadzonych zbiorów,
4. pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i rodziców.

### **§6.**

#### **Organizacja biblioteki:**

1. bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnia pomieszczenie i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki,
  - 2) zapewnia bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
  - 3) zapewnia realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych biblioteki,
  - 4) kontroluje stan ewidencji zbiorów,
  - 5) zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych.

## §7.

### **Lokal:**

1. lokal biblioteki składa się z wypożyczalni, czytelnicy, i magazynu,
2. wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble biblioteczne oraz urządzenia, które umożliwiają:
  - 1) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów,
  - 2) zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno –informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.

## §8.

### **Czas pracy biblioteki:**

1. biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00
2. okres udostępniania zbiorów zostaje skrócony o czas przeprowadzania w bibliotece skontrum.

## §9.

### **Zadania i obowiązki nauczyciela–bibliotekarza:**

1. praca pedagogiczna:
  - 1) udostępnianie zbiorów,
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
  - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - 4) realizacja programu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 5) zapewnienie możliwości praktycznej pomocy uczniom w korzystaniu z książek księgozbioru podręcznego i innych zbiorów,
  - 6) propagowanie książek i czasopism.
  - 7) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie realizacji zadań dydaktyczno –wychowawczych szkoły,
2. praca organizacyjno–techniczna
  - 1) gromadzenie, uzupełnianie i selekcja zbiorów,
  - 2) ewidencja i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) prowadzenie warsztatu informacyjnego:
    - a) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
    - b) tworzenie komputerowej bazy danych,
    - c) wykorzystanie internetu do wyszukiwania informacji,
  - 4) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki –zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) sporządzanie rocznych planów pracy biblioteki, statystyk czytelnictwa, sprawozdań z pracy biblioteki,
  - 6) organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych:
    - literaturę piękną, naukową i popularnonaukową można wypożyczać na okres jednego miesiąca,
    - podręczniki można wypożyczać na rok szkolny,
    - książkę zagubioną powinien uczeń odkupić.

## **§10**

### **Współpraca z bibliotekami**

1. biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalnymi działającymi w mieście.
2. współpraca bibliotek odbywa się w zakresie gromadzenia zbiorów, szkoleń organizowanych w bibliotekach, organizowania imprez i konkursów, wypożyczeń międzybibliotecznych.