

Nazwisko.....
 Imiona

PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Adres do korespondencji.....

.....

tel. kontaktowy.....

Zespół Szkół Nr 3 w Kraśniku
Nr sprawy
POTWIERDZENIE WPLYWU OPŁATY:
ADNOTACJA O WYDANIU DUPLIKATU:
ODEBRANO OSOBISCIE (podpis odbierającego)
..... (nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
WYSLANO POCZTĄ (data wysłania listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

**Zespół Szkół Nr 3
 ul. Słowackiego 7
 23-210 Kraśnik**

W N I O S E K

Proszę o wydanie duplikatu :- świadectwa promocyjnego,

-
 świadectwa ukończenia szkoły,
-
 świadectwa dojrzałości,,
- dyplomu,

wydanego w roku, którego oryginał został zniszczony/zgubiony*.

- Duplikat dokumentu :*
 - odbiorę osobiście,
 - proszę przesłać listem poleconym .

Informuję, że wniesiono opłatę skarbową „za wydanie duplikatu” w wysokości 26 zł, na rachunek bankowy Zespołu Szkół Nr 3 w Kraśniku, konto nr:

83 8717 0009 2001 0011 2950 0003 . Dowód wpłaty przesyłam wraz z wnioskiem.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem /przedstawiłam* zgodnie z prawdą, będąc świadomym/świadomą* odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

Miejscowość i data

czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić